

Số: /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Về Đăng ký học kỳ II – Năm học 2020 – 2021

Đối với sinh viên hệ chính quy

Căn cứ Quyết định số 2651 /QĐ-TĐHHN ngày 22 tháng 07 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Ban hành tiến độ, kế hoạch đào tạo, khối lượng giảng dạy hệ đại học chính quy khóa 7,8,9; Đại học liên thông khóa 8,9 năm học 2020 - 2021;

Nhà trường thông báo triển khai kế hoạch đăng ký học học kỳ II, năm học 2020 - 2021 cho sinh viên hệ chính quy như sau:

1. Thời gian, hình thức đăng ký học:

1.1. Đối với các học phần bắt buộc có trong thời khóa biểu chính khóa:

- Sinh viên học theo kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu của Nhà trường đã ban hành.
- Nhà trường sẽ đăng ký các học phần có trong thời khóa biểu chính khóa theo lớp quản lý cho sinh viên.

- Sinh viên đối chiếu kết quả đăng ký học trên trang cá nhân với Thời khóa biểu học kỳ II năm học 2020 - 2021, in Phiếu đăng ký học phần được xuất từ phần mềm Quản lý đào tạo, xin xác nhận của Cố vấn học tập và gửi phòng Đào tạo (phòng B.302, nhà B) từ ngày 11/01/2021 đến ngày 14/01/2021 (nộp theo lớp quản lý).

1.2. Đối với học phần Giáo dục thể chất 4,5 (Học phần tự chọn):

- Đối tượng đăng ký: Sinh viên hệ đại học chính quy khóa 9 (trừ các ngành Quản lý biển, Thủy văn, Quản lý tài nguyên nước).

- Cách thức đăng ký:

+ Đối với học phần Giáo dục thể chất 4: Sinh viên đăng ký trực tiếp trên phần mềm Quản lý đào tạo.

+ Đối với học phần Giáo dục thể chất 5: Nhà trường đăng ký các lớp tương ứng theo kết quả Giáo dục thể chất 4.

1.3. Đăng ký học lại, học cải thiện điểm:

- Đối tượng đăng ký:

+ Đối với học lại: Áp dụng cho các sinh viên có kết quả học tập học phần bị điểm F.

+ Đối với học cải thiện điểm: Áp dụng cho các sinh viên có kết quả học tập học phần bị điểm D, D+.

- Cách thức đăng ký: Sinh viên đăng ký trực tuyến trên phần mềm quản lý đào tạo (Quy trình đăng ký chi tiết theo phụ lục đính kèm).

1.4. Đăng ký học theo tiến độ nhanh (học vượt), rút bớt học phần đăng ký:

- Đối tượng đăng ký:

+ Học theo tiến độ nhanh (học vượt): Sinh viên xếp hạng học lực bình thường;

+ Rút bớt học phần đăng ký: Sinh viên đã đăng ký tại mục 1.1 trong thông báo này nhưng có nguyện vọng xin rút bớt khối lượng học tập.

- Điều kiện đăng ký:

+ Sinh viên học theo tiến độ nhanh đảm bảo điều kiện tiên quyết của học phần đăng ký.

+ Sinh viên rút bớt học phần đăng ký phải đảm bảo khối lượng học tập tối thiểu trong học kỳ là 14 tín chỉ đối với sinh viên được xếp hạng học lực bình thường và 12 tín chỉ đối với sinh viên được xếp hạng học lực yếu.

- Cách thức đăng ký: Sinh viên nộp đơn đăng ký trực tiếp cho Cố vấn học tập theo mẫu 13c đăng tải tại website Trường (<https://dt.hunre.edu.vn/quy-che-bieumau>).

1.5. Đăng ký học cùng lúc hai chương trình đào tạo (song bằng):

- Đối tượng đăng ký: Sinh viên đã được tuyển sinh vào học chương trình thứ hai (ngành đào tạo thứ hai).

- Cách thức đăng ký:

+ Đối với ngành học thứ nhất: Đăng ký như mục 1.1 trong thông báo này.

+ Đối với ngành học thứ hai: Sinh viên nộp đơn đăng ký trực tiếp cho Cố vấn học tập theo mẫu đăng tải tại website Trường (<https://dt.hunre.edu.vn/quy-che-bieumau>).

2. Quy định về thời gian và mức đóng học phí:

- Thời gian đăng ký học

+ Đối với sinh viên đăng ký học học phần Giáo dục thể chất 4: Từ 8h00 ngày 28/12/2020 đến 17h ngày 30/12/2020.

+ Đối với sinh viên còn lại: Từ 8h00 ngày 04/01/2021 đến 08/01/2021.

- Thời gian đóng học phí

+ Đối với sinh viên đăng ký học các học phần chính khóa: đóng học phí theo thông báo riêng của Nhà trường.

+ Đối với sinh viên học cùng lúc hai chương trình đào tạo (song bằng), sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm: Sinh viên nộp học phí vào tài khoản cá nhân đến 16h00 ngày 12/01/2021.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo: Là đầu mối chủ trì thực hiện có trách nhiệm: Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu và quản lý, quản lý hỗ trợ sinh viên trong thời gian đăng ký học.

3.2. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Tổ chức thu học phí theo đúng quy định và chuyển danh sách sinh viên đã nộp học phí học lại, học cải thiện điểm về phòng Đào tạo trước 14h ngày 14/01/2021

3.3. Trung tâm thư viện và Công nghệ thông tin: Phối hợp với phòng Đào tạo chịu trách nhiệm xử lý kết quả đăng ký của sinh viên trên phần mềm Quản lý đào tạo.

3.4. Khoa, Bộ môn và giảng viên giảng dạy: Nhận danh sách sinh viên tại Website Nhà trường hoặc xuất trên phần mềm Quản lý đào tạo .

3.5. Cố vấn học tập: Có trách nhiệm kiểm tra các môn học trên Phiếu đăng ký giống với đăng ký của sinh viên trên phần mềm và trong Thời khóa biểu ban hành. Đồng thời tư vấn cho sinh viên học theo tiến độ nhanh, rút bớt học phần đã đăng ký, học cùng lúc hai chương trình đào tạo đảm bảo thực hiện đúng quy chế đào tạo của Nhà trường, xác nhận vào đơn đăng ký của sinh viên và nộp về phòng Đào tạo trước ngày 08/01/2021.

4. Lưu ý

- Danh sách đóng học phí và danh sách phân lớp môn học chính thức cho sinh viên được công bố tại website Trường trước ngày 15/01/2021.

- Sinh viên không đóng học phí sẽ bị hủy kết quả đăng ký học trước đó.

- Sinh viên thuộc trường hợp bảo lưu kết quả học tập, tạm ngừng học không được phép đăng ký học.

- Trường hợp sinh viên cần tư vấn hỗ trợ về việc đăng ký học liên hệ trực tiếp với Cố vấn học tập. Riêng đối với những sinh viên không đăng ký được trên phần mềm Quản lý đào tạo đề nghị liên hệ trực tiếp với phòng Đào tạo (phòng B.306, điện thoại: 024.3837 số máy lẻ 1306) trong thời gian đăng ký.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị biết triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ Trường (đề b/c);
- Khoa, Bộ môn trực thuộc Trường;
- Phòng CTSV, KHTC;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.VH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Danh Tuyên